

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказом № №30-10/2023 від 30.10.2023  
Директор “ІНТЕРКЕШ УКРАЇНА”  
\_\_\_\_\_ Грабар І.О.

**ПРАВИЛА**  
**НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ НА УМОВАХ**  
**ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**“ІНТЕРКЕШ УКРАЇНА”**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариством з обмеженою “ІНТЕРКЕШ УКРАЇНА”

(далі іменуються — Правила) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України “Про електронну комерцію”. Правила регламентують умови та порядок надання Товариством грошових коштів у позику, у тому числі на умовах фінансового кредиту фізичним та юридичним особам, містять перелік прав та обов’язків Товариства та Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору позики, що укладається між Товариством та особою — Позичальником.

1.2. Правила набувають чинності з дати офіційного оприлюднення та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.3. Правила є невід’ємною частиною Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.

1.4. Вимоги цих Правил поширюються на всі відокремлені (структурні) підрозділи Товариства, через які Товариство може здійснювати діяльність виключно за умови включення інформації про такі підрозділи до Реєстру фінансових установ України у порядку, визначеному законодавством.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ ТА В ДОГОВОРІ ПОЗИКИ

Для цілей цих Правил нижче наведені поняття та терміни тлумачаться наступним чином:

2.1. **Верифікація** — процедура перевірки наданих особою - Заявником/Позичальником особистих персональних даних, що ідентифікують таку особу, та іншої поданої нею та додатково зібраної Товариством інформації з метою підтвердження (чи спростування) їх дійсності, чинності, правильності, точності та достатності для здійснення електронних операцій (реєстрації Особистого кабінету, складання Договору, тощо), а також формування висновків, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення щодо укладення чи відмови в укладенні правочину з таким Заявником (у тому числі оцінка його фінансової стабільності, кредитоспроможності, добросовісності). Результатом Верифікації може бути погодження або відмова в здійсненні електронної операції чи укладенні Договору позики.

2.2. **Дата укладання Договору позики** — день перерахування грошових коштів на картковий рахунок Позичальника.

2.3. **Договір позики**, так само **Електронний договір** (далі — **Договір**) — укладений згідно з Законом України “Про електронну комерцію” в електронній формі Договір між Товариством та Позичальником, за умовами якого Позикодавець передає Позичальнику у власність грошові кошти (Позику), на погоджений умовами Договору строк (Строк Позики), шляхом їх перерахування на банківський (картковий) рахунок Позичальника, а Позичальник зобов’язується повернути Позикодавцеві таку ж суму грошових коштів у день закінчення Строку Позики, або достроково, та сплатити Позикодавцю плату (Проценти) від суми позики.

2.4. **Зобов’язання Позичальника** — грошові кошти (сума Позики та нарахованих Процентів), що підлягають поверненню та сплаті Позичальником Позикодавцю на умовах, встановлених Договором позики та цими Правилами.

2.5. **Заборгованість** — невиконане у встановлені Договором строки Зобов’язання Позичальника відносно повернення Позики та сплати Проценти.

2.6. **Заявник** — фізична або юридична особа, що має намір укласти Договір позики з Товариством на запропонованих Товариством умовах, визначених даними Правилами та Договором позики.

2.7. **Електронний документ** — кожний документ, сформований в Інформаційно- телекомунікаційній системі, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа.

2.8. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** — дані в електронній формі у вигляді унікальної алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Заявником до інших електронних даних, та надсилаються Заявником Товариству для ідентифікації підписувача цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Заявнику/Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

2.9. **Інформаційно-телекомунікаційна система** — облікова та реєструюча система Товариства, яка є власністю Товариства і створена для забезпечення господарсько діяльності Товариства в сфері електронної комерції.

- 2.10. **Логін Особистого кабінету** — унікальний алфавітно-цифровий набір символів, який Заявник/Позичальник самостійно зазначає в полі “Логін” при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства, та несе особисту відповідальність за збереженість інформації Логіну Особистого кабінету.
- 2.11. **Одноразовий Ідентифікатор** — алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Заявник/Позичальник від Товариства на сторінці в Особистому кабінеті, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в інформаційно- телекомунікаційній системі Товариства, та яким підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ;
- 2.12. **Особистий кабінет** — розділ на сайті Позикодавця, який є частиною облікової та реєструючої системи (інформаційно-телекомунікаційна система) і власністю Позикодавця, до якого Заявнику/Позичальнику надається тимчасовий (обмежений часом зберігання договірної документації, що встановлений чинним законодавством) доступ, захищений Логіном Особистого Кабінету та Паролем входу до Особистого Кабінету Заявника/Позичальника, створений для зберігання договірної документації та взаємодії Заявника/Позичальника з Товариством.
- 2.13. **Оферта** — пропозиція Товариства укласти Електронний договір, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір Товариства вважати себе зобов’язаним у разі її прийняття.
- 2.14. **Позика** — грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику в погодженій Сторонами Договору сумі на умовах повернення, строковості, платності, що передбачені умовами Договору позики (в тексті вживається також в значенні неповернутої частини Позики).
- 2.15. **Прострочена позика** — неповернутий у встановлені Договором позики строки залишок суми Позики.
- 2.16. **Пароль входу до Особистого кабінету** — унікальна послідовність букв та/або цифр, та або символ, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником та самостійно зазначається в полі “Пароль” при вході до особистого кабінету.
- 2.17. **Програма лояльності** — розроблена та впроваджена Товариством на принципах поваги та довіри програма правовідносин з позичальниками, метою в якій є розвиток взаємовигідного і довготривалого партнерства на взаємовигідних умовах.
- 2.18. **Проценти** — Проценти на позику та/або Проценти акційні та/або Проценти на Прострочену позику, що нараховуються відповідно до умов Договору позики та цих Правил.
- 2.19. **Проценти на позику (Базова процентна ставка)** — плата за Договором позики, що розраховується від суми Позики (або неповернутої її частини), яку Позичальник зобов’язаний сплатити Позикодавцю у день повернення Позики, або на будь-яку дату протягом часу користування Позикою, за відповідний фактичний період.
- 2.20. **Проценти акційні** — плата за Договором позики в межах Програми лояльності, що розраховується від суми Позики (або неповернутої її частини), яку Позичальник має право сплатити Позикодавцю у день повернення Позики, або на будь-яку дату протягом часу користування Позикою, за відповідний фактичний період за акційною, зниженою ставкою (яка доступна за Договором позики, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше, або для Позичальника, який є добросовісним та постійним клієнтом Товариства, або в межах акцій, що проводяться Товариством, тощо), що означає укладення Договору на особливих умовах, які є чинні при умові належного дотримання та виконання Позичальником умов Договору.
- 2.21. **Проценти на Прострочену позику** — плата за Договором позики, що нараховується на суму Простроченої позики, яку Позичальник зобов’язаний сплатити Позикодавцю у день повернення Простроченої позики, або на будь-яку дату протягом користування Простроченою позикою, за відповідний фактичний період.
- 2.22. **Позичальник** — фізична або юридична особа, яка відповідає вимогам, визначеним цими Правилами, та з якою Товариство уклало Договір Позики.
- 2.23. **Реструктуризація** — система дій, розрахунків та платежів, направлених на врегулювання Заборгованості.
- 2.24. **Сайт Товариства/Позикодавця** — інтернет сторінка Товариства <https://ukrcash.net/>
- 2.25. **Сторони Договору позики** — Товариство/Позикодавець та Позичальник.
- 2.26. **Строк Позики** — період, на який Позикодавець надає Позику відповідно до умов Договору позики, який за умовами Договору не може перевищувати 30 днів.
- 2.27. **Товариство/Позикодавець** - ТОВ «ІНТЕРКЕШ УКРАЇНА» Україна, 88018, м. Ужгород, вул. Швабська, будинок 17, ЄДРПОУ 39000364, АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299, р/р № UA95 305299 00000 26504033600006.

2.28. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

### 3. ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ

#### ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ ТА ЇЇ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

3.1. Заявник/Позичальник має право доступу до інформацій, право на отримання якої закріплено в діючому законодавстві України, у тому числі щодо діяльності Товариства та фінансових послуг, що надаються Товариством. Товариство забезпечує доступність та актуальність інформацій, розміщеної на безоплатній основі на власному Сайті Товариства (<https://ukrcash.net/>).

3.2 Товариство розкриває шляхом розміщення на Сайті Товариства наступну інформацію:

- повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
- відомості про склад наглядової ради та виконавчого органу Товариства;
- відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
- відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
- річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санкції Товариства;
- рішення про ліквідацію Товариства;
- іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

3.3. Товариство також розміщує на Сайті Товариства наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- кількість часток Товариства, які знаходяться у власності членів його виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

3.4. Товариство розміщує на Сайті Товариства інформацію про тарифи та умови, на яких він надає Позики.

3.5. Товариство до укладення з Заявником/Позичальником Договору позики додатково надає йому, шляхом розміщення на Сайті Товариства, інформацію про:

- фінансову послугу, що пропонується надати Заявнику/Позичальнику, із зазначенням вартості цієї послуги для Заявника/Позичальника;
- умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість (якщо такі надаються за умовами Договору та цих Правил);
- порядок сплати податків і зборів за рахунок Заявника/Позичальника в результаті отримання фінансової послуги;
- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з Заявником/Позичальником внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
- розмір винагороди Товариства у разі коли воно пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами (якщо такі надаються за умовами Договору та цих Правил).

3.6. Реквізити:

Національний Банк України: Телефон: (044) 253-01-80

Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Б.Грінченка, 1 Телефон приймальні: (044) 279-12-70 Факс: (044)

279-48-83 Цілодобова гаряча лінія: 044 367 77 80 050 230 04 28 E-mail [info@dps.gov.ua](mailto:info@dps.gov.ua)

Адреса для прийому скарг споживачів фінансових послуг 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул.

Швабська 17, Адреса електронної пошти: [hr@ukrcash.net](mailto:hr@ukrcash.net)

3.7. Товариство розміщує на Сайт: Товариства інформацію, необхідну для отримання

Заявником/Позичальником Позики, у тому числі щодо наявних та можливих схем кредитування в Товаристві. До укладення Договору позики Позикодавець надає Заявнику/Позичальнику інформацію,

необхідну для порівняння наявних пропозицій Позикодавця з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору, в тому числі: з урахуванням обрання певного типу Позики. Заявник/Позичальник перед укладенням Договору позики має самостійно ознайомитися з такою інформацією для прийняття усвідомленого рішення.

3.8. інформація, що надається Позикодавцем Заявнику/Позичальнику, зазначена у п. 3.7. ще статті, містить у тому числі відомості про:

- найменування та місцезнаходження Позикодавця (та його структурного підрозділу, через який надається Позика, у разі наявності такого), реквізити свідоцтва про внесення Позикодавця до Державного реєстру фінансових установ;
- тип кредитних правовідносин (Позика);
- суму Позики, строк, мету отримання та спосіб надання Позики;
- тип процентної ставки (яка є фіксованою), порядок її обчислення.;
- інформацію щодо забезпечення за Позикою;
- реальну річну процентну ставку та орієнтовну загальну вартість Позики для Заявника/Позичальника на дату надання інформації виходячи з обраних ним умов, із застереженнями щодо застосування іншої реальної річної процентної ставки в разі вибору інших способів кредитування та зміни витрат;
- інформацію щодо потреби укладення договорів про додаткові чи супутні послуги третіх осіб та повідомлення про встановлення вартості цих послуг такими третіми особами, без інформування Позикодавцем про розміри відповідних витрат та/або їх зміну та без включення їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Позики;
- порядок повернення Позики та сплати Процентів;
- попередження про наслідки прострочення виконання Зобов'язань, у тому числі розмір процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні Зобов'язання за Договором позики;
- порядок та умови відмови від надання та одержання Позики;
- порядок дострокового повернення Позики;
- інша інформація, передбачена чинним законодавством.

3.9. Товариство розміщує на Сайті Товариства інформацію щодо затвердженого режиму робочого часу (робочі години інформаційно-телекомунікаційної системи) Товариства.

3.10. Товариство розміщує на Сайті Товариства, в Особистому кабінеті Заявника/Позичальника Договір, додатки до Договору, стан розрахунків по Договору, та іншу договірну інформацію і документацію, що створюється в процесі правовідносин Товариства із Заявником/Позичальником, у вигляді Електронних документів, до яких Заявник/Позичальник отримує захищений цілодобовий доступ.

#### **4.УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ**

4.1. Надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (надалі -кредит) здійснюється на умовах платності, строковості та поворотності згідно вимог цих Правил та чинного законодавства України згідно заяви фізичної особи.

4.2. Товариство надає кредити з режимом внесення плати за користування кредитом (процентів ) та основної суми кредиту, визначеним відповідно до кредитного договору та графіку платежів.

4.3. Кредити надаються с забезпеченням або без забезпечення, в тому числі з заставою та без застави та з порукою або без поруки.

4.4. Максимальний розмір кредиту для кожного Позичальника визначається на підставі оцінки його фінансового стану і кредитоспроможності.

4.5. Відомості про Позичальника вносяться в Базу кредитних справ, яка ведеться з урахуванням Закону України «Про захист персональних даних».

4.6. Кредит надається фізичній особі за умови надання відомостей про себе та свій фінансовий стан, які стосуються його кредитоспроможності та є, на розсуд Товариства, необхідними для надання кредиту. До укладення кредитного договору Товариство оцінює кредитоспроможність фізичній особі, враховуючи, зокрема, строк, на який надається кредит, суму кредиту, а за потреби -доходи фізичній особі та мету отримання кредиту. Оцінка кредитоспроможності фізичній особі здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від фізичної особи, та, за необхідності, на основі інформації, законно отриманої з інших джерел. Товариство має право відмовити фізичній особі в укладенні кредитного договору у разі ненадання документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагаються законодавством та/або внутрішніми документами Товариства. У разі відмови Товариства від укладення кредитного договору на підставі інформації, отриманої з офіційних джерел, визначених законодавством, зокрема з бюро кредитних історій, фізичній особі безоплатно надається відповідна інформація із зазначенням таких джерел, за його бажанням -у письмовій формі.

4.7. Оформлення і видача кредиту фізичній особі можлива лише після здійснення ідентифікації його особи, верифікації та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та надання Товариству необхідної інформації.

4.8. Для одержання кредиту фізична особа звертається до Товариства із заявою. У заяві вказується необхідна сума кредиту, терміни погашення та інші необхідні відомості. Фізичні особи подають такі документи:

- 1) копія паспорту фізичної особи позичальника;
- 2) довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру - фізичної особи платника податків. Перелік інформації, що запитується у Заявника:
  - 1) Адреса фактичного місця проживання;
  - 2) Контактні номери телефонів, як мінімум, один номер повинен бути вказаний;
  - 3) Дані про роботу (назва організації, посада, стаж, номер телефону організації та безпосереднього керівника);
  - 4) Дані про доходи та витрати Заявника;
  - 5) Сімейний стан, кількість дітей до 21 року, інші утриманці;
  - 6) Номери телефонів, як мінімум, двох контактних осіб. З паспорта громадянина України знімається копія.

Далі уповноважений співробітник робить перевірку документів та відомостей, зазначених у документах і анкеті. Потім визначається платоспроможність Заявника і максимально можливий розмір кредиту. У разі відмови всі копії документів передаються Заявнику. Уповноважений співробітник Товариства проводить ідентифікацію і верифікацію в присутності Заявника, робить копії документів, на підставі яких проводилась ідентифікація. Копії завіряються підписами уповноваженого працівника та Заявника. Одночасно уповноважений співробітник на документі проставляє напис «згідно з оригіналом». Документальне фіксування проведеної первісної ідентифікації на етапі встановлення відносин з Заявником зазначається в кредитному договорі або іншим способом згідно чинного Законодавства. Уповноважений співробітник приймає заяву, забезпечує ідентифікацію і верифікацію Заявника, і підтверджує її прийняття своїм підписом. При перевірці відомостей уповноважений співробітник з'ясовує за допомогою Базу кредитних справ історію взаємин Заявника з Товариством. Далі уповноважений співробітник підтверджує відомості про Заявника, у тому числі перевіряє достовірність робочого номера телефону та іншої контактної інформації. Уповноважений співробітник визначає кредитоспроможність Заявника на підставі даних анкети. Уповноваженим органом Товариства можуть визначатись й інші документи, необхідні для подання фізичною особою на отримання кредиту.

4.9. Час розгляду питання про надання кредиту, як правило, не повинен перевищувати 8 робочих годин від моменту надання необхідних документів і вичерпної інформації, а також аналізу зазначеної інформації з дотриманням вимог чинного Законодавства, до прийняття рішення.

4.10. Після прийняття рішення про надання кредиту з позичальником укладається кредитний договір (далі також - договір) відповідно до вимог законодавства України та цих Правил.

4.11. Максимальний розмір наданого кредиту розраховується виходячи з даних Заявника.

4.12. Товариство самостійно визначає кредитну політику. При проведенні кредитної політики Товариство виходить з необхідності забезпечення поєднання інтересів Товариства, його учасників та Позичальників.

4.13. Товариство самостійно визначає порядок використання коштів, проведення кредитних операцій, встановлення рівня відсоткових ставок і плати за надання, користування та обслуговування кредиту.

4.14. Кредитний договір має містити:

- 1) найменування та місцезнаходження кредитодавця, прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання позичальника;
- 2) тип кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо), мета отримання кредиту;
- 3) загальний розмір наданого кредиту;
- 4) порядок та умови надання кредиту;
- 5) строк, на який надається кредит;
- 6) необхідність укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту (за наявності);
- 7) види забезпечення наданого кредиту (якщо кредит надається за умови отримання забезпечення);
- 8) процентна ставка за кредитом, її тип (фіксована чи змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок зміни, та сплати процентів;
- 9) реальна річна процентна ставка та загальна вартість кредиту для споживача на дату укладення договору про споживчий кредит. Усі припущення, використані для обчислення такої ставки, повинні бути зазначені;

- 10) порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);
- 11) інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за договором про споживчий кредит;
- 12) порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- 13) порядок дострокового повернення кредиту;
- 14) відповідальність сторін за порушення умов договору;
- 15) право споживача на звернення до Національного банку України у разі порушення кредитором, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.
- 16) дату укладення;
- 17) поняття для визначення сутності предметів та подій в межах договору у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору);
- 18) назви видів грошових зобов'язань (проценти, комісії та інші платежі за надання та користування кредитом; пені, штрафи, неустойки та інші види компенсації, які застосовуються чи стягуються в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання) та інші терміни, що використовуються за текстом договору, із роз'ясненням їх економічної сутності, бази розрахунку та порядку обчислення;
- 19) дати надання/видачі та повернення (виплати) кредиту;
- 20) інформацію про умови, що дозволяють зміну процентної ставки або інших платежів за послуги кредитодавця, включених до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачено законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит);
- 21) перелік та вартість супровідних послуг, що надаються кредитодавцем під час укладення договору, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги (за наявності);
- 22) інформацію про те, що протягом строку дії договору тарифи та комісії за фінансовою послугою, а також за супровідними послугами кредитодавця чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, залишаються незмінними або можуть бути змінені;
- 23) відомості про відсутність або наявність у кредитодавця права передати іншій особі свої права кредитора за правочинном відступлення права вимоги без згоди або за згодою споживача, а також обов'язок кредитодавця повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення;
- 24) інформацію про обов'язок здійснення кредитодавцем, а в разі залучення – новим кредитором або колекторською компанією, фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також про обов'язок попередити зазначених осіб про таке фіксування;
- 25) відомості, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами;
- 26) зазначення предмета застави, відомостей про проведення/непроведення його оцінки (із зазначенням, ким вона проводиться, з якою періодичністю та хто сплачує її проведення) (якщо виконання зобов'язання за відповідним договором забезпечується заставою та не укладається окремий договір застави);
- 27) інформацію про наслідки невиконання або неналежного виконання кредитодавцем обов'язків за договором;
- 28) інформацію про наявність у споживача права відмовитись або розірвати договір чи припинити за його вимогою зобов'язання за договором, а також умови і порядок реалізації такого права споживачем в односторонньому порядку, включно з інформацією про строк, протягом якого споживач має право використати таке право відмови (якщо таке право передбачено законами України для відповідного виду договору);

- 29) перелік, опис економічної сутності, строк дії супровідних послуг кредитодавця та послуг третіх осіб, які споживач придбаває в межах договору, та порядок користування ними (якщо такі послуги передбачені відповідним видом договору);
- 30) порядок відмови споживача від супровідних послуг кредитодавця та послуг третіх осіб (якщо передбачено умовами публічної пропозиції кредитодавця для відповідного виду договору);
- 31) порядок інформування споживача про зміни в умовах надання фінансової послуги, щодо якої укладено договір, та каналу інформування (якщо такі зміни передбачено відповідним видом договору);
- 32) найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових послуг; 18) інформацію про порядок звернення споживача з питань виконання сторонами умов договору до кредитодавця;
- 33) інформацію про відсутність або наявність у споживача права продовжувати строк кредитування або строк виплати кредиту, установлених договором, на підставі звернення до кредитодавця в паперовій формі або в електронній формі із застосуванням одноразового ідентифікатора кожного разу під час реалізації споживачем такого права;
- 34) інформацію про те, що ініціювання споживачем продовження (лонгації, пролонгації) строку кредитування/строку договору відбувається без змін або зі зміною умов попередньо укладеного договору в бік погіршення для споживача, разом із зазначенням переліку та цифрового значення умов, що підлягають зміні [якщо таке продовження (лонгація, пролонгація) передбачено для відповідного виду договору];
- 35) спосіб перерахування споживачу – стороні договору коштів у рахунок кредиту: на банківський рахунок споживача, включаючи використання реквізитів електронного платіжного засобу споживача; видача готівкою.
- 36) Договори, умови яких передбачають безготівкове перерахування кредитодавцем коштів у рахунок кредиту на банківський рахунок споживача, включаючи використання реквізитів електронного платіжного засобу споживача (далі – кредитна операція), з урахуванням вимог пункту 9 розділу II цього Положення, повинні містити номер особистого електронного платіжного засобу б споживача – сторони договору, з використанням реквізитів якого кредитодавець здійснює кредитну операцію, у форматі XXXX XX\*\* \*\*\*\* XXXX (перші шість знаків і останні чотири знаки номера електронного платіжного засобу).
- 4.15. Кредитний договір повинен бути підписаний Позичальником відразу після прийняття рішення про надання кредиту. У разі відмови Позичальника від підписання кредитного договору, копії документів Позичальника для надання кредиту віддаються Позичальнику. У разі первинної відмови при зверненні Заявника повторно за отриманням кредиту він повинен надати документи та інформацію заново. При цьому факт прийняття Товариством рішення про видачу кредиту не гарантує прийняття такого ж рішення в майбутньому при повторному зверненні.
- 4.16. Уповноважений співробітник направляє підписаний Позичальником кредитний договір на підпис особи уповноваженій підписувати Кредитні договори.
- 4.17. Кредитний договір вступає в силу з моменту вказаному в кредитному договорі.
- 4.18. Разом з оформленням договору уповноважений співробітник формує кредитну справу, в яку підшиваються анкета Позичальника, другий примірник кредитного договору та інші документи.
- 4.19. Сторонами кредитного договору виступають Кредитодавець (Товариство) і Позичальник.
- 4.20. Кредитні відносини регламентуються на підставі кредитних договорів, укладених між Товариством та Позичальником в письмовій формі. Кредитні договори визначають взаємні зобов'язання та відповідальність сторін і не можуть змінюватися в односторонньому порядку без письмової згоди обох сторін.
- 4.21. Розмір внесків, строки, проценти, комісії та неустойка, зазначені у договорі, залишаються незмінними протягом всього періоду дії кредитного договору.
- 4.22. До укладення кредитного договору уповноважений співробітник надає Заявнику інформацію, необхідну для прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту. Уповноважений співробітник інформує Заявника про умови кредитного договору, про можливість і порядок зміни його умов за ініціативою Товариства і Позичальника, про перелік і розмір всіх платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту, а також з порушенням умов Кредитного договору. Зазначена інформація безоплатно надається Заявнику за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), у письмовій формі (у паперовому вигляді або в електронному вигляді).
- 4.23. Видача кредиту допускається як у повній сумі відразу, так і частинами.
- 4.24. Перед видачею/ отриманням кредиту Позичальник підписує всі документи. Далі спеціаліст Товариства перевіряє правильність підписання Позичальником анкети і кредитного договору і підписує документи, необхідні для видачі кредиту, згідно з Дорученням наданим Товариством.
- 4.25. Продовження договору оформляється додатковою угодою, що укладається в письмовій формі, та підписується особисто Позичальником. Для продовження договору Позичальнику необхідно мати при собі



паспорт. Продовження може бути оформлено за місцезнаходженням Товариства або відокремленого підрозділа Товариства. Угода підписується Позичальником та Товариством та стає невід'ємною частиною кредитного договору.

4.26. Прийом платежів в рахунок погашення кредиту, сплата відсотків підтверджується зарахуванням коштів на рахунок Товариства квитанцією до прибуткового касового ордеру, яка видається Позичальнику.

4.27. Датою погашення заборгованості за Кредитом (сплати відсотків, неустойки) вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Товариств.

4.28. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання Позичальника за Кредитним договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Кредитодавця у такій черговості:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;

2) у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до кредитного договору.

4.29. Позичальник має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів. Кредитним договором може бути передбачено обов'язок повідомлення Товариства про намір дострокового повернення кредиту з оформленням відповідного документа. Позичальник у разі дострокового повернення споживчого кредиту сплачує Товариству проценти за користування кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом. Товариство не встановлює Позичальнику будь-яку плату, пов'язану з достроковим поверненням кредиту.

4.30. Після надходження останнього платежу за кредитом уповноважений співробітник робить відповідні позначки про погашення кредитного договору в Базі кредитних справ.

4.31. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення кредитного договору відмовитися від цього договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

4.32. Про намір відмовитися від кредитного договору Позичальник повідомляє Товариство у письмовій формі.

4.33. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від кредитного договору Позичальник зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з цим договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою кредитним договором.

4.34. Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку з відмовою від кредитного договору.

4.35. Товариство має право проводити за погодженням із Позичальником реструктуризацію зобов'язань за кредитним договором. Реструктуризація зобов'язань за кредитним договором - це зміна істотних умов договору, що здійснюється Товариством на договірних умовах із Позичальником і впливає на умови та/або порядок повернення такого кредиту

4.36. Договір може бути укладений за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем шляхом пропозиції однієї сторони укласти договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною.

4.37. Порядок надання позики за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем Товариством фізичним особам здійснюється за наступних умов: фізична особа має бути громадянином України; володіти відповідним для укладання Договору позики обсягом правоздатності та дієздатності; мати зареєстроване місце проживання в Україні; володіти та розпоряджатися відкритим на власне ім'я діючим банківським рахунком у будь-якому банку України; діяти від власного імені, відповідно до власного інтересу та волевиявлення; не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара), надати ідентифікуючу його інформацію та пройти Верифікацію, а також, до підписання Договору позики, вивчити його умови, ці Правила, ознайомитися із зазначеною інформацією про Позикодавця та послуги, що ним надаються, що пропонується у відповідних розділах для Споживачів на сайті Товариства, та прийняти усвідомлене ствердне рішення щодо укладення з Товариством Договору позики на відповідних умовах і підписати Договір позики в порядку, встановленому таким Договором та цими Правилами.

4.38. До моменту укладення Договору Позичальнику надається можливість в доступній формі ознайомитися та вивчити передбачену чинним законодавством та зазначену в цих Правилах інформацію про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі: інформацію, передбачену ч.2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ст. 15 та інших положень Закону України «Про захист прав споживачів»; інформацію про права і обов'язки суб'єкта персональних даних, передбачену Законом України «Про Захист персональних даних»; інформацію відносно місцезнаходження та повноважень органу який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг — Національний банк, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, органу з питань захисту прав споживачів — Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

4.39. До моменту підписання Договору позики Позичальнику надається: можливість вивчити умови такого Договору позики, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис сукупної вартості Позики), вивчити ці Правила, а також час та можливість прийняти зважене рішення щодо укладення Договору позики.

4.40. Договір укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем, в результаті чого, відповідно до положень п.п. 1, 5, 7 ч. 11 ст.3 Закону України “Про електронну комерцію”, у Сторін Договору виникають цивільні права та обов’язки. Договір укладається відповідно до вимог п.6 ч.11 ст.3 ЗУ “Про електронну комерцію” шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (акцепт) пропозицій (оферти) укласти Договір про видачу Позики в електронній формі, та його підписання Сторонами накладенням електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Договір прирівнюється до укладеного в письмовій формі згідно ст.5 ЗУ “Про електронну комерцію”.

4.41. Укладення Договору здійснюється в інформаційно-телекомунікаційній системі по кроково, шляхом проходження наступних обов’язкових етапів:

4.41.1. вибір фінансової послуги, в якій Споживач зацікавлений, за доступними параметрами (головна сторінка на Сайті Товариства);

4.41.2. ідентифікація Споживача шляхом надання Товариству інформації та персональних даних, які необхідні для Верифікації та укладення правочину (сторінка в інформативно- телекомунікаційній системі) що містить поля, які Заявник заповнює самостійно і несе відповідальність за повноту, точність і достовірність наданих ним даних);

Заявник має можливість змінювати зміст наданої ним інформації, яка Верифікується відповідно до цих Правил, до моменту прийняття Оферти.

Товариство залишає за собою право зателефонувати Заявнику за наданим ним телефонним номером, для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, що була ним зазначена, а також для отримання інших відомостей від Заявника, у тому числі належним чином завірених копій документів, які Товариство вважає необхідними для Верифікації і прийняття рішення щодо укладення Договору. Результатом цього етапу є створення Особистого кабінету — розділу на сайті Позикодавця, який є частиною облікової та реєструючої системи Товариства, до якого цій особі тимчасово надається цілодобовий захищений доступ. Заявник користується в наступному створеним Особистим кабінетом без обмеження кількості разів, у тому числі для укладення договорів з Товариством.

4.41.3. розміщення Оферти у вигляді інформації та згенерованого за обраними Заявником параметрами змісту Договору позики із істотними умовами і реквізитами, що передбачені законодавством, та надання її Заявнику для вивчення і прийняття рішення.

Оферта включає перенаправлення (відсилання) до цих Правил, до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному зовнішньому відсиланню.

Оферта включає перенаправлення (відсилання) до передбаченої п.п. 3.1. — 3.9. цих Правил інформації та документів про Товариство та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Товариства, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному зовнішньому відсиланню.

Розміщення Оферти виражає намір Товариства вважати себе зобов’язаним у разі її прийняття відносно погодженого таким чином Договору без можливості зміни його змісту.

Заявнику надається можливість та час для вивчення Оферти.

Заявнику надається можливість обрати варіант згоди прийняти пропозицію укласти Договір (Оферту) або відмовитися від цієї Оферти.

4.41.4 прийняття (підписання) Оферти.

Для укладення Договору підписанням електронного повідомлення Заявнику надсилається на електронну пошту Одноразовий ідентифікатор (з адресою відсилання на сторінку електронного повідомлення).

Прийняття Заявником Оферти (Акцепт) та підписання ним Електронного договору здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення, в електронній формі, про прийняття (акцепт) пропозицій, яка розміщена в цьому розділі.

Електронне повідомлення містить підтвердження відповідності та актуальності наданих Заявником даних та інформації, підтвердження вивчення та повне і безумовне прийняття умов оферти, істотних умов правочину, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису Електронного договору, а також чек-бокс підпису Одноразовим ідентифікатором.

Підписанням Електронного договору Одноразовим ідентифікатором Заявник засвідчує, що його акцепт є повним та безумовним, тобто що він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти.

Після підписання Заявником Електронного договору формуються Одноразовий ідентифікатор підпису Товариства, який є результатом обробки даних, наданих Заявником (Верифікації), та послідовності

підтвердження погодження усіх етапів укладення Електронного договору в Інформаційно-телекомунікаційній системі.

Сформовані таким чином підписи накладаються на Електронний договір. Договір зберігається в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника;

На підтвердження вчинення електронного правочину Товариство направляє Позичальнику на електронну пошту Електронний договір в візуальній форм.

4.41.5. Перехід до кожного наступного етапу укладення Електронного договору є результатом успішного проходження (заповнення, підтвердження, погодження, підписання) попереднього етапу, та жоден з етапів не може бути проігнорований. При цьому Споживач підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі в переходах за зовнішніми відсиланнями. Заявник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору.

4.41.6. При укладенні кожного наступного договору проходження передбаченого п. 4.5.2. цих Правил етапу здійснюється у вигляді актуалізації (підтвердження правильності чи зміни) Заявником раніше наданої ним інформації.

4.41.7. Надання суб'єктом персональних даних ідентифікуючою інформації та даних, як дій, що передують укладенню правочину за ініціативою суб'єкта персональних даних, є підставою для обробки персональних даних суб'єкта. Згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних є підставою для обробки таких персональних даних. Заявник надає згоду на обробку його персональних даних з метою Верифікації (ідентифікації Товариством Заявника, оцінки його кредитоспроможності), та на можливу подальшу їх передачу третім особам з метою захисту прав і інтересів Позикодавця та повного виконання зобов'язань за Договором позики, а також на відступлення права вимоги за Договором позики, без особистого повідомлення Позичальника про таку обробку, передачу чи відступлення. Персональні дані Позичальника зберігаються протягом встановленого чинним законодавством строку зберігання довіреної документації, як невід'ємна частина такої договірної документації.

4.41.8. Рішення щодо надання чи відмову у наданні Позики Заявнику Товариство має право прийняти протягом 3 робочих днів з дати початку Верифікації.

До моменту погодження Заявником Оферти Товариство не бере на себе зобов'язання укласти Договір позики та надати Позику, не зобов'язане зазначати причини відмови укласти Договір позики, також Товариство залишає за собою право зменшити у Договорі позики розмір обраної Заявником суми Позики. Можливі причини відмови, наприклад, у таких випадках:

- Заявник не досяг 18-річного віку;
- Наявність непогашеної заборгованості перед Товариством у Заявника; - Очевидна недостовірність/помилковість/неповнота інформації, що була надана Заявником;
- Інші випадки, передбачені внутрішньою методикою прийняття рішення при видачі позик Товариством.

4.41.9. Товариство може інформувати Заявника стосовно прийнятого рішення про надання Позики чи відмову у наданні Позики шляхом надсилання смс-повідомлення на наданий Заявником телефонний номер та/або шляхом направлення електронного листа на надану Заявником електронну адресу, та/або шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті Товариства.

Товариство не несе відповідальності за затримку в отриманні повідомлення, спричинену роботою таких електронних та телефонних служб і сервісів.

4.41.10. Заявник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Заявником та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в інформаційно-телекомунікацій системі визнаються вчиненими Заявником/Позичальником.

Заявник погоджується використовувати надані ним дані щодо його адреси, телефонних номерів, адреси електронної пошти, тощо, з метою обміну кореспонденцією та інформацією.

4.42. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Заявником/Позичальником дані і інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації і даних третіх осіб та/чи третіми особами.

4.43. Укладаючи Договір позики, Позичальник засвідчує, що:

- 4.43.1. до укладання Договору позики він погоджується що електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;
- 4.43.2. має всі права та повноваження, необхідні для підписання Договору позики;
- 4.43.3. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі або у фактичних шлюбних відносинах, він діє зі згоди другого з подружжя;

- 4.43.4. в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в п.п. 3.1. — 3.9. цих Правил;
- 4.43.5. в доступній та зрозумілій формі отримав інформацію від Товариства відносно своїх прав та обов'язав згідно з ЗУ «Про захист прав споживачів» та також ЗУ «Про Захист персональних даних»;
- 4.43.6. отримав інформацію від Товариства щодо реквізитів та повноважень Національного Банку, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;
- 4.43.7. отримав інформацію від Товариства щодо реквізитів та повноважень Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;
- 4.43.8. вивчив умови Договору позики, повністю розуміє предмет і зміст Договору позики, Договір позики, без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Позикодавцем, є зрозумілою та достатньою; отримав від Позикодавця та ознайомився з детальним розписом сукупної вартості Позики, з урахуванням процентної ставки;
- 4.43.9. до підписання Договору позики вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними, і зобов'язується неухильно їх дотримуватись;
- 4.44. Підписанням Договору позики, Позичальник свідомо:
- 4.44.1. надає згоду на збір Позикодавцем його персональних даних, їх обробку та зберігання, з метою ідентифікації та оцінки фінансового стану Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за Договором; надає згоду Позикодавцю на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, а також на збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення до/від/через Бюро кредитних історій інформації про себе (включаючи інформацію, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування).
- 4.44.2. надає згоду на те, що у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Позичальника перед Позикодавцем на підставі Договору позики, Позикодавець має право передати персональні дані Позичальника будь-яким третім особам (включаючи, але не обмежуючись, кредитним установам, бюро кредитних історій, агентствам по стягненню боргів тощо) для захисту своїх інтересів та законних прав, а також звертатися до інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з обслуговування та повернення простроченої заборгованості та/або з якими Позикодавцем укладено відповідний договір. Згода Позичальника включає в себе згоду на передачу Позикодавцем персональних даних Позичальника за вказаними вище умовами без особистого повідомлення Позичальника про таку передачу;
- 4.44.3. надає згоду на укладення Позикодавцем з будь-якою третьою особою договору відступлення права вимоги за Договором позики, або іншого договору, за яким переходить право вимоги заборгованості до Позичальника за відповідним Договором без зобов'язання обов'язкового особистого повідомлення Позичальника про відступлення;
- 4.44.4. надає згоду на те, що Позикодавець має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником родинними, особистими, діловими, професійними, або іншими стосунками у соціальному побуті;
- 4.44.5. надає Позикодавцю, а також його довіреним особам, дозвіл телефонувати та направляти йому інформативні повідомлення, претензій, вимоги про сплату, та використовувати для цього будь-які доступні канали зв'язку з Позичальником, включаючи телефон, акаунти, соціальні мережу, електронну пошту, і т.п.
- 4.44.6. надає згоду банку-емітенту платіжної картки, картковий рахунок якої був зареєстрований в Особистому кабінеті Позичальника, на списання з платіжної картки на користь Позикодавця Заборгованості, яка виникла внаслідок прострочення.
- 4.45. Товариство надає Позику в сумі та на умовах, що були погоджені Сторонами в Договорі, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на банківський (картковий) рахунок Позичальника, згідно наданих ним реквізит такого рахунка, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання Сторонами Договору позики.
- 4.46. У випадку, якщо Заявником було здійснено дії, що передують укладенню правочину, але не проведено погодження Оферти та/чи підписання погодженого Договору позики одноразовим ідентифікатором протягом трьох днів, Товариство має право скасувати рішення про погодження надання Позики. При цьому Заявник не позбавляється права ініціювати укладення Договору повторно.
- 4.47. Підписанням Договору позики Позичальник надає згоду, що в разі необхідності Позикодавцем можуть бути укладені окремі договори щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням позики.

## **5. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ**

5.1. За Договором позики Товариство передає Позичальнику у власність грошові кошти у вигляді Позики, в погоджений Сторонами Договору сумі, на умовах повернення, строковості, платності, які передбачені

умовами Договору позики, а Позичальник бере на себе зобов'язання повернути таку ж суму грошових коштів (суму Позики) у встановлені Договором позики строки (Строк Позики), в т.ч. з правом дострокового повернення, та сплатити Позикодавцю Проценти від Суми позики за відповідний фактичний строк володіння Позикою.

5.2. Договором позики, поряд з іншим, регулюється та узгоджується:

5.2.1. найменування та місцезнаходження Позикодавця, прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання Позичальника;

5.2.2. порядок, умови, загальний розмір та строк Позики;

5.2.3. процентна ставка оплати Позики (фіксована), та порядок її обчислення, в т.ч. реальна річна процентна ставка та загальна вартість Позики на дату укладення Договору позики;

5.2.4. порядок повернення Позики та сплати Процентів;

5.2.5. процентна ставка у випадку Заборгованості (прострочення виконання зобов'язань за Договором позики);

5.2.6. можливість дострокового повернення Позики;

5.2.7. відмова від зобов'язань та відповідальність сторін;

5.2.8. місце виконання Договору та прийняття претензії;

5.2.9. погодження щодо збору, обробки, використання, передачі третіми особам персональних даних та права на відступлення права вимоги за Договором.

5.3. Деталізована інформація щодо параметрів та умов Позики, параметрів, порядку і графіку повернення Позики та сплати Процентів, визначення загальної вартості позики узгоджуються Позикодавцем та Позичальником у Договорі позики.

5.4. Зобов'язання Позикодавця з видачі Позики є відкличними і Позикодавець, на підставі положень ч. 2 ст. 1046 Цивільного кодексу України, має право відмовитись від видачі Позики без пояснення причин відмови Позичальнику.

## **6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА**

6.1. Позичальник має право здійснити дострокове повернення Позики та/чи оплату Процентів за Договором позики за відповідний фактичний строк володіння Позикою, у тому числі часткову.

При цьому, додаткова плата (комісія) за дострокове часткове або повне повернення Позики за Договором відсутня.

6.2. Позичальник зобов'язаний повернути повністю суму отриманої Позики та сплатити нараховані Проценти в строк, визначений Договором позики, будь-яким доступним йому способом, зазначеним у Договорі позики та/чи на сайті Товариства. При цьому, Позичальником самостійно оплачуються послуги фінансових посередників, що здійснюють перерахування грошових коштів, відповідно до їх тарифів. Вартість послуг третіх осіб установлюється виключно такими особами, відповідно Позикодавець не здійснює інформування про розмір відповідних витрат та/або їх зміну протягом строку дії Договору і не включає їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Позики для Позичальника:

6.3. Позичальник зобов'язаний сплатити Товариству Проценти від суми Позики, розмір яких визначено в Договорі позики. Нарахування Процентів здійснюється на фактичний залишок суми Позики щоденно, включно з датами отримання та повернення Позики.

6.4. За винятком випадку, передбаченого п. 6.8. цих Правил, Проценти по Договору позики на суму Позики/залишок Позики нараховуються за весь час до повного виконання Позичальником зобов'язань по поверненню Позики, у тому числі у випадку виникнення Простроченої позики, проте не більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів наявності Заборгованості поспіль.

6.5. Товариство використовує фіксовану процентну ставку. Узгоджена Договором позики процентна ставка складається з Процентів на позику, Процентів акційних і Процентів на Прострочену позику. Проценти акційні застосовуються в межах Програми лояльності, у передбачених Договором та цими Правилами випадках, та виключно за умови належного дотримання та виконання Позичальником умов Договору.

Проценти на Прострочену позику нараховуються у випадку прострочення Позичальником встановлених Договором позики строків повернення Позики та сплати Процентів (виникнення Заборгованості). Розмір Процентів на позику, Процентів акційних і Процентів на Прострочену позику узгоджений Сторонами до підписання Договору позики та зазначений в Договорі позики.

6.6. Моментом погашення заборгованості за Позикою є день зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства. З дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства у сумі, достатній для погашення Зобов'язання Позичальника, зобов'язання за Договором позики вважаються виконаними повністю.

- 6.7. Позичальник підтверджує, що повідомлений Позикодавцем та розуміє, що згідно Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» від 05.04.2001 р. № 2346-III, внутрішньобанківський переказ виконуються в строк до двох операційних днів, а міжбанківський переказ виконується в строк до трьох операційних днів, в зв'язку з чим фактичне погашення заборгованості (зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства) за Договором позики може відбутися в будь-який день в межах зазначених строків, що може спричинити прострочення виконання грошових зобов'язань Позичальника.
- 6.8. У випадку зарахування суми Позики та Процентів на рахунок Товариства протягом наступних трьох календарних днів після спливу Строку Позики (Грейсовий період), Проценти за час такого прострочення не нараховуються.
- 6.9. День виникнення Простроченої позики/Заборгованості починається з наступного дня після спливу Строку Позики, у випадку неповернення до цього дня Позики/неповного повернення Позики/не сплати Процентів.
- 6.10. При оформленні платіжних документів для сплати Зобов'язання Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «оплата зобов'язання», номер Договору позики, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер, номер телефону.
- 6.11. Товариство залишає за собою право не приймати платіж у випадку некоректного заповнення платіжного документу, яке є причиною неможливості ідентифікувати Договір позики, для погашення Заборгованості по якому надійшов такий платіж.
- 6.12. За Позичальником залишається обов'язок повідомити Товариство про внесення платежу за допомогою електронного листа, викладеного в довільній формі, із зазначенням способу, яким було здійснено платіж, адреси терміналу чи відділення, найменування фінансового посередника, за допомогою якого було здійснено платіж, а також номеру та дати укладання Договору позики, свого прізвища, ім'я, по-батькові, ідентифікаційного номера, протягом 3 календарних днів.
- 6.13. Сума Зобов'язання Позичальника (сума Позики та Процентів окремо) постійно оновлюється Позикодавцем в режимі реального часу в Особистому кабінеті Позичальника на сайті Позикодавця.
- 6.14. Сплачені Позичальником кошти за Договором позики зараховуються у наступній послідовності: в першу чергу — зараховуються в оплату Процентів на Прострочену позику (у випадку прострочення); в другу чергу — зараховуються в оплату Процентів на позику; в третю чергу — зараховуються в оплату Позики.
- 6.15. Усі ризики, пов'язані з оплатою/безготівковим перерахуванням грошових коштів в рахунок сплати Зобов'язання Позичальника за Договором позики, несе Позичальник.
- 6.16. Усі платежі та розрахунки здійснюються в національній грошовій одиниці України - гривни.
- 6.17. У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дій Договору позики, відповідно до положень ст.ст. 1216, 1218 Цивільного кодексу України зобов'язання за Договором позики переходять до спадкоємців Позичальника. При цьому, Товариство має право в односторонньому порядку припинити дію Договору позики та/чи припинити нарахування Процентів після отримання документів про смерть Позичальника.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА І ПОЗИКОДАВЦЯ ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ**

### **7.1. Обов'язки Позикодавця**

- 7.1.1. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.
- 7.1.2. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на сайті Позикодавця повну і точну інформацію про суму Зобов'язання Позичальника за Договором станом на конкретну дату.
- 7.1.3. Прийняти від Позичальника виконання Зобов'язання Позичальника за цим Договором (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами).
- 7.1.4. Позикодавець несе також інші зобов'язання, визначені Договором, Правилами та/або чинним законодавством України.

### **7.2. Права Позикодавця**

- 7.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного повернення Позики та сплати нарахованих Процентів, згідно з умовами Договору позики, та належного виконання Позичальником своїх Договірних зобов'язань.
- 7.2.2. Самостійно, або із залученням третіх осіб, перевіряти відомості та інформацію, надані Позичальником, в тому числі запитувати третіх осіб, в т.ч. у осіб, що пов'язані родинними зв'язками із Позичальником, про достовірність наданих Позичальником відомостей, та передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій для формування Кредитної історії Позичальника.
- 7.2.3. У разі виявлення недостовірної інформації, наданої Позичальником для отримання позики, вимагати від Позичальника дострокового повернення Позики і сплати Процентів за відповідний фактичний строк володіння Позикою та/або внесення інформації про Позичальника до Бюро Кредитних історій як негативного Позичальника.

7.2.4. Позикодавець має також інші права, передбачені: чинним законодавством України, Договором, та цими Правилами, а також права, що випливають із зобов'язань Позичальника, встановлених Договором позики.

### 7.3. Обов'язки Позичальника

7.3.1. Надати Позикодавцю точну, повну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору позики, а також впродовж 3 (трьох) календарних днів письмово повідомляти Позикодавця про зміну будь-якої особистої інформації.

7.3.2. До прийняття рішення та підписання Договору позики ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством, згідно з п.п. 3.1.— 3.9. цих Правил, в порядку, визначеному законодавством, Договором та цими Правилами.

7.3.3. Повідомляти Позикодавця про порушення Позичальником будь-яких його зобов'язань за Договором позики, про причини її терміни таких порушень, а також строки усунення цих порушень.

7.3.4. Сплачувати Прогенти за Позикою у встановлених умовами Договору та цих Правил порядку та розмірах, та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Договору позики.

7.3.5. У випадку прострочення повернення Позики за Договором позики сплачувати в повному обсязі нараховані Прогенти, та нести відповідальність, передбачену Договором позики.

7.3.6. Позичальник несе також інші зобов'язання, визначені Договором позики, та/або чинним законодавством України.

### 7.4. Права Позичальника

7.4.1. Достроково повернути Позику та сплатити Прогенти за відповідний фактичний строк володіння Позикою, як частинами, так і в повному обсязі.

7.4.2. Звертатись до Позикодавця із запитом щодо виконання Зобов'язань Позичальника.

7.4.3. Доступу до інформації про Позикодавця, послуги, що ним надаються, та щодо укладення і виконання Договору позики.

7.4.4. Якщо Позичальник оплатив Зобов'язання Позичальника у розмірі більшому, ніж передбачено Договором позики, — Позичальник має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня, наступного за днем такої переоплати, звернутись до Позикодавця з запитом про повернення різниці переоплати. Якщо Позичальник не звернувся до Позикодавця стосовно повернення переоплати, Позикодавець зараховує суму переоплати в свій дохід.

## 8. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ. ПІЛЬГОВИЙ ПЕРІОД. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ

8.1. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохочення для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством, без допущення Заборгованості за договорами, та може пропонувати конкретному Позичальнику надання позики з правом оплати за зниженою процентною ставкою, можливість отримання більшої суми позики, тощо, а також є засобом взаєморозуміння з Позичальниками у спірних, суперечливих ситуаціях, що можуть виникати відносно укладення та виконання договорів.

8.2. Програма лояльності не несе зобов'язуючого для Позикодавця характеру згідно цих Правил, Договору та чинного законодавства, і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до споживачів. Детальні умови Програми лояльності встановлюються окремим документом для службового використання Товариством. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

8.3. Частиною Програми лояльності є Акційні умови, у тому числі умови за Договором позики, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше, які можуть пропонуватися Товариством з метою встановлення та поглиблення довіри до Товариства.

8.4. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору, встановлених для Позичальника в рамках Програми лояльності (у т.ч. право сплати Прогентів акційних), Позичальник порушить взяті на себе договірні зобов'язання, такі особливі умови виконання Договору втрачають силу, що означає, що нараховані згідно умов Договору Прогенти підлягають сплаті Позичальником в повному об'ємі за весь період дії Договору з/дно умов Договору і незалежно від пропонуванних особливих умов Програми лояльності.

8.5. В рамках Програми лояльності Товариство залишає за собою право зменшити (списати частково чи повністю) розмір нарахованих Прогентів в односторонньому порядку; зазначене право стосується виключно Прогентів, та не розповсюджується на суму отриманої Позичальником Позики.

8.6. Пільговий період погашення Заборгованості, передбачений цими Правилами, є частиною Програми лояльності та покликаний сприяти повному виконанню Позичальником своїх зобов'язань згідно Договору на прийнятних для Сторін умовах у випадку прострочення Позичальником виконання його Зобов'язань (неповернення Позики повністю чи частково та/чи несплати Прогентів повністю чи частково у встановлені

Договором позики строки). Пільговий період погашення Заборгованості набуває чинності автоматично, за умови повної оплати Позичальником в будь-який момент протягом Строку Позики (у тому числі протягом пільгового періоду), нарахованих Процентів за відповідний фактичний період користування Позикою.

8.7. Термін дії пільгового періоду погашення Заборгованості відраховується з наступного дня з моменту останньої повної оплати нарахованих Процентів за користування позикою (на будь-яку дату протягом Строку Позики або після його закінчення) та триває протягом строку, аналогічного строку Позики. При цьому допускається продовження пільгового періоду погашення Заборгованості за умови оплати нарахованих Процентів на будь-яку дату протягом Пільгового періоду погашення Заборгованості на умовах, передбачених цим пунктом, та з можливим врахуванням звернень Позичальника відносно тривалості надання Пільгового періоду.

8.8. Під час дії Пільгового періоду погашення Заборгованості зберігаються положення усіх істотних умов Договору, в т.ч. щодо нарахування та розміру процентів на Позику (за винятком випадку, коли згідно умов Договору застосовувалися Проценти акційні на Позику за Договором, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше).

8.9. У випадку, коли згідно умов Договору застосовувалися Проценти акційні за Договором, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше, протягом дії Пільгового періоду погашення Заборгованості по Договору позики нараховуються Проценти на позику (Базова процентна ставка), при цьому зберігаються інші істотні умови Договору.

8.10. Протягом Пільгового періоду погашення Заборгованості Проценти на Прострочену позику не застосовуються.

8.11. У випадку, якщо розрахований відповідно до п. 8.7. цієї статті Пільговий період погашення Заборгованості спливає (чи не настав), Позичальнику нараховуються Проценти на Прострочену позику, відповідно до умов Договору позики.

8.12. Допускається узгодження з Позичальником індивідуального графіку реструктуризації та погашення Заборгованості, який може бути оформлений, в тому числі, на сайті Товариства за допомогою відповідного сервісу.

8.13. Реструктуризація Позики неможлива, якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором позики третій особі, або звернулось в суд для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

## **9. ОБРОБКА ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВАРИСТВОМ**

9.1. Підставами для обробки персональних даних суб'єкта персональних даних є здійснення заходів, що передують укладенню правочину за ініціативою суб'єкта персональних даних (п.3 ч. 1 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», та згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Згода суб'єкта персональних даних надається відповідно до положень ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі Позикодавця шляхом обрання чек-боксу про надання дозволу на обробку його персональних даних. Згода Заявника/Позичальника надається безстроково.

9.2. Суб'єкт персональних даних, надаючи ідентифікуючу персональну інформацію, передає Товариству свої персональні дані, які Товариство охороняє, та які обробляє відповідно до вимог чинного законодавства України. Метою обробки Товариством персональних даних суб'єкта персональних даних є оцінка фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання за Договором позики, а також захист прав та інтересів Позикодавця в договірних правовідносинах, в тому числі при укладенні та виконанні договорів з позичальниками.

9.3. Згода Заявника/Позичальника на обробку персональних даних включає згоду на обробку даних щодо: прізвища, ім'я, по-батькові, статі, громадянства, дати та місця народження, назви і реквізитів документів, що посвідчує особу, адреси зареєстрованого місця проживання, адреси фактичного місця проживання, ідентифікаційного номера платника податків, відомостей щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професій, доходів, а також інформації, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору позики.

9.4. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних включає в себе згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, а також на збирання Товариством додаткових персональних даних з будь-яких законних джерел, та дій щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Товариства порядку доступу третіх осіб до персональних даних, а також на дій щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин (в тому числі іноземним), пов'язаними із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Товариства, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих та інших документах, які регулюють діяльність Товариства, у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України,



Договором та цими Правилами, зокрема, але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації та верифікації, реалізації прав позикодавця, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в Акціях Товариства, тощо.

9.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення до/від/через Бюро кредитних історій інформації про себе (включаючи інформацію, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування), у т.ч. інформації, що складає кредитну історію Позичальника, у порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства України.

9.6. У випадку прострочення Позичальником терміну здійснення платежу за відповідним договором, Позичальник погоджується з тим, що Товариство з метою захисту свого порушеного права та інтересу, зумовленого невиконанням/неналежним виконанням Позичальником його договірних зобов'язань, має право поширити/надати інформацію про Позичальника, якою володіє, третім особам, зокрема:

- суду, прокуратур, національної поліції, службі безпеки України та іншим правоохоронним органам;
- адвокатам, фахівцям в галузі права та іншим особам, що можуть надавати правову допомогу чи здійснювати представництво в суді та інших органах влади;
- особам, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості, факторингу та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за цим договором;
- фінансовим установам, банкам, бюро кредитних історій;
- державні виконавчі службі (державним виконавцям) та приватним виконавцям;
- іншим особам, які можуть сприяти поверненню боргу Позичальником та/або перешкоджати Позичальнику отримувати кредити/позики у майбутньому.

9.7. Згода Позичальника включає в себе згоду на укладення Товариством договорів про відступлення прав вимоги, або іншого договору щодо розпорядження Товариством правами вимоги за Договором позики (доручення, факторингу, застави, тощо), з будь-якою третьою особою, та згоду на передачу Товариством персональних даних Позичальника таким трем особам, без додаткового повідомлення Позичальника про укладення такого договору та/чи таку передачу.

9.8. Умови згоди Заявника/Позичальника на передачу персональних даних третій особі, їх обробку та використання, що надана згідно з положеннями цього розділу Правил та Договору, не вимагають здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам, згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

9.9. Укладення та виконання правочину, так само як здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних, відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» є окремою підставою для обробки персональних даних. Таким чином персональні дані Заявника/Позичальника стають частиною, а отже зберігаються як частина договірної документації протягом строку, встановленого чинним законодавством для зберігання такої документації.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором позики Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.2. Неналежне, неповне виконання або невиконання умов, визначених змістом Договору позики та даних Правил, є порушенням умов Договору.

10.3. Позичальник несе відповідальність перед Товариством за достовірність, точність та повноту інформацій, наданої Товариству.

10.4. Позичальник несе цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України за протиправні дії, направлені на підроблення та/чи спотворення інформації, у тому числі використання персональних даних іншої особи, з метою погодження та отримання Позики.

10.5. Закінчення строку дій Договору позики не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору. У випадку порушення Позичальником строків повернення Позики, Товариство, з метою захисту свого порушеного права, може звернутись до будь-яких третіх осіб, що можуть сприяти погашенню Заборгованості Позичальника та/або перешкоджати подальшому отриманню ним позик, та розкрити їм всю наявну інформацію про Позичальника.

10.6. Позикодавець не відповідає за можливі випадки технічного збою в електронних системах, в тому числі в системах грошових переказів та оплати, наслідком яких можуть бути у тому числі невідповідності в розрахунках. В таких випадках Сторони врегульовують невідповідності шляхом обміну інформацією, первинними платіжними документами, проведенням відповідних перерахунків, тощо.

10.7. Позичальник відповідає перед Позикодавцем за зобов'язаннями, що виникають з умов цього Договору позики, всіма грошовими коштами та майном, що йому належать на праві власності, у тому числі сумісної чи часткової, на які може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору позики, підлягають врегулюванню Сторонами договору шляхом переговорів.

11.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Сторони усвідомлюють, що в разі наявного простроченого боргу Позичальника Товариство має право звернутись до суду за захистом своїх прав та інтересів без попереднього направлення письмової вимоги до Позичальника про повернення боргу.

## **12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ДОПОВНЕНЬ ДО НИХ ПРАВИЛ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

12.1. Ці Правила затверджуються Рішенням загальних зборів учасників та Директором Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

12.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни й доповнення до Правил шляхом їх затвердження у нові редакції.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до Правил починають діяти з дати опублікування на Сайті Товариства Правил у новий редакції.

## **13. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З УКЛАДЕННЯМ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ**

13.1. Договір позики, додаткові угоди та інші Додатки до Договору позики зберігаються в електронному вигляді та доступні Заявнику/Позичальнику в його Особистому Кабінеті.

13.2. Виготвлення паперових копій електронних документів здійснюється Позикодавцем на підставі відповідної письмової заяви Позичальника після отримання заяви Позичальника про отримання паперових копій електронних документів.

13.3. Зберігання Договорів позики здійснюється в електронній форм, за допомогою спеціальних засобів, що унеможливають доступ до них сторонніх осіб.

13.4. Договори позики, а також інші документи, пов'язані з укладенням та виконанням договорів позик, зберігаються протягом строку, встановленого чинним законодавством для такої категорії документації.

13.5. Співробітники Товариства не мають права використовувати в особистих цілях і/або передавати не уповноваженим на те особам інформацію, пов'язану з укладенням та виконанням Договорів із Позичальником.

13.6. Співробітники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту інформації, відповідно до чинного законодавства України.

13.7. Співробітники Товариства мають обов'язки щодо нерозголошення комерційної таємниці Товариства, що встановлюється шляхом підписання співробітником зобов'язання про нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства.

13.8. Документи, що становлять комерційну таємницю мають обмежений доступ.

13.9. Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, які не є державною таємницею, розголошення (передача, витік тощо) яких може завдати шкоди інтересам Товариства.

13.10. За неналежне виконання своїх обов'язків відповідальні посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Заявниками/Позичальниками, укладання та виконання Договорів позики, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з Кодексом законів України про працю.

## **14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету Заявника/Позичальника підтверджує виключне особисте авторство Заявника/Позичальника.

14.2. Усі документи в електронному вигляді, якими обмінюються Сторони, підписані Позичальником за допомогою Логіну та Паролю Позичальника, електронним підписом одноразовим ідентифікатором, в порядку інформаційно-технічної взаємодії та електронного документообігу, мають таку саму юридичну силу, що і підписані власноручним підписом Позичальника примірники таких документів у паперовій формі, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки.

14.3. Сторони Договору позики узгодили, що надані Позичальником при реєстрації Особистого кабінету засоби зв'язку є чинними до моменту їх заміни в Особистому кабінеті. При цьому письмова кореспонденція

на ім'я Позичальника направляється на поштову адресу, зазначену ним в Особистому кабінеті та вважається відправленою належним чином.

14.4. Форми та зміст Договору позики, додатків, та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку, є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовий форм.

14.5. Додатком до цих Правил є Примірний договір Позики.

14.6. У передбачених чинним законодавством випадках Товариство здійснює ідентифікацію та верифікацію Заявника/Позичальника у відповідності з Законом України «Про запобігання та протидію легалізацій (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансованого тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та правил фінансового моніторингу.

14.7. Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніяких податків і зборів в результат: отримання ним позики. Інформацію про податковий режим сплати Процент та/або про наявність державних субсидій, на які Заявник/Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства.

14.8. У випадку зміни будь-яких даних і реквізитів, якими обмінюються Заявник/Позичальник та Товариство, у тому числі даних, що зазначені в Договорі позики, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового повідомлення через Особистий кабінет або поштою у триденний термін з дня виникнення таких змін.